



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Joao Augusto Nunes Da Costa  
**Unidade** DICS - DIVISÃO DE CONCURSOS E SELEÇÕES  
**Plano de Trabalho** Abril/23  
**Formato** Remoto  
**Período** 03/04/2023 à 28/04/2023  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) I	Concluído	100%	8h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h

Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	2h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	1h
Total			144 horas