



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Francielle Lauxen
Unidade DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Agosto 2024
Formato Remoto
Período 15/08/2024 à 31/08/2024
Carga horária 96 horas
Situação Rejeitado

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos III	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Aguardando Execução	0%	16h
Emissão de Parecer Técnico - II	Aguardando Execução	0%	8h
Reunião II	Aguardando Execução	0%	8h
Emissão de Ofício II	Aguardando Execução	0%	4h
Emissão de Ofício II	Aguardando Execução	0%	4h
Emissão de Parecer Técnico - III	Aguardando Execução	0%	16h
Arquivamento de Processo/Documento	Aguardando Execução	0%	8h
Total			96 horas