



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Francielle Lauxen  
**Unidade** DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Março 2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/03/2024 à 11/03/2024  
**Carga horária** 56 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Aguardando Execução	0%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Aguardando Execução	0%	16h
Emissão de Parecer Técnico - II	Aguardando Execução	0%	8h
Reunião II	Aguardando Execução	0%	8h
Emissão de Ofício II	Aguardando Execução	0%	4h
Emissão de Ofício II	Aguardando Execução	0%	4h
Total			56 horas