



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Francielle Lauxen
Unidade DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Novembro 2023
Formato Remoto
Período 01/11/2023 à 30/11/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	16h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Instrução e análise processual II	Concluído	100%	16h
Registro/implantação nos sistemas II	Concluído	100%	32h
Total			160 horas