



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Francielle Lauxen  
**Unidade** DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Junho 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/06/2023 à 30/06/2023  
**Carga horária** 96 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar I	Concluído	100%	4h
Atualização do site	Concluído	100%	1h
Total			96 horas