



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Francielle Lauxen
Unidade DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Abril 2023
Formato Remoto
Período 01/04/2023 à 30/04/2023
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Registro/implantação nos sistemas II | Concluído | 100% | 32h |
| Instrução e análise processual II | Concluído | 100% | 16h |
| Atendimento via meios telemáticos II | Concluído | 100% | 8h |
| Arquivamento de Processo/Documento | Concluído | 100% | 8h |
| Emissão de Parecer Técnico - III | Concluído | 100% | 16h |
| Emissão de Parecer Técnico - II | Concluído | 100% | 8h |
| Emissão de Ofício II | Concluído | 100% | 4h |
| Emissão de Ofício II | Concluído | 100% | 4h |
| Solicitação de confecção de crachá, passe e outras autorizações de acesso | Concluído | 100% | 4h |
| Reunião II | Concluído | 100% | 8h |
| Emissão de Parecer Técnico - II | Concluído | 100% | 8h |
| Instrução e análise processual II | Concluído | 100% | 16h |
| Emissão de Parecer Técnico - II | Concluído | 100% | 8h |
| Emissão de Ofício II | Concluído | 100% | 4h |
| Total | | | 144 horas |