



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Lais Pereira Ferreira  
**Unidade** DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho referente ao mês de MARÇO de 2025  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 03/03/2025 à 31/03/2025  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	40h
Gestão de reserva auditório Martina - Via SIPAC	Concluído	100%	20h
Organização de espaço e materiais do departamento	Concluído	100%	8h
PROAGI - Chamado apoio logístico - Auxiliares	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas via zimbra (cerimonial.gabinete@unila.edu.br)	Concluído	100%	20h
II - Elaboração de roteiros - MODERADOS	Concluído	100%	20h
Participação em Reuniões - MODERADAS	Concluído	100%	4h
Transporte de materiais para auditório	Concluído	100%	8h
Participação em Reuniões - SIMPLES	Concluído	100%	2h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos	Concluído	100%	20h
Total			144 horas