



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Lais Pereira Ferreira  
**Unidade** DCP - DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho referente ao mês de OUTUBRO  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/10/2024 à 31/10/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Convocação de Equipe para compor a Comissão SIEPE (e-mail às Pró-Reitorias pedindo indicação dos membros)	Concluído	100%	2h
MÚSICA - Recebimento e organização para cerimônias	Concluído	100%	4h
Empréstimo de materiais do Cerimonial para eventos de outras unidades	Concluído	100%	8h
Impressão de materiais para eventos	Concluído	100%	2h
Confirmação de participação em eventos	Concluído	100%	8h
II - Montagem e organização do espaço para realização de eventos - COMPLEXA	Concluído	100%	16h
Transporte de materiais para auditório	Concluído	100%	8h
Participação em Reuniões - MODERADAS	Concluído	100%	4h
II - Organização Eventos/Cerimônias MODERADO	Concluído	100%	30h
II - Elaboração de roteiros - MODERADOS	Concluído	100%	20h
III - Elaboração de roteiros - COMPLEXOS	Concluído	100%	30h
Empréstimo de materiais do Cerimonial para eventos de outras unidades	Concluído	100%	8h
Envio de convites às autoridades	Concluído	100%	4h
Elaboração de material de sinalização	Concluído	100%	4h
Confirmação de participação em eventos	Concluído	100%	8h
Atendimento de demandas via zimbra (cerimonial.gabinete@unila.edu.br)	Concluído	100%	20h
		Total	176 horas