



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Lais Pereira Ferreira
<b>Unidade</b>	DCP - DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho referente ao mês de AGOSTO
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	12/08/2024 à 30/08/2024
<b>Carga horária</b>	120 horas
<b>Situação</b>	Em Homologação

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento de demandas via zimbra (cerimonial.gabinete@unila.edu.br)	Aguardando Execução	0%	20h
Confirmação de participação em eventos	Aguardando Execução	0%	8h
Desmontagem do espaço de eventos	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de material de sinalização	Aguardando Execução	0%	4h
Envio de convites às autoridades	Aguardando Execução	0%	4h
II - Elaboração de roteiros - MODERADOS	Aguardando Execução	0%	20h
I - Elaboração de roteiro - SIMPLES	Aguardando Execução	0%	8h
III - Elaboração de roteiros - COMPLEXOS	Aguardando Execução	0%	30h
I - Envio de Instruções para formandos - SIMPLES	Aguardando Execução	0%	8h
Impressão de materiais para eventos	Aguardando Execução	0%	2h
Total			120 horas