



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Lais Pereira Ferreira  
**Unidade** DCP - DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho referente ao mês de JULHO  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 02/07/2024 à 31/07/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento via planilhas junto à PROGRAD de inscrições de Colação de Grau Virtual em Gabinete	Concluído	100%	16h
Atualização de planilhas e dados para organização de cerimônias	Concluído	100%	10h
CANUDOS - Atualização de documento e montagem	Concluído	100%	8h
Confirmação de participação em eventos	Concluído	100%	8h
Elaboração e acompanhamento de planilhas e dados para organização de cerimônias	Concluído	100%	10h
III - Elaboração de roteiros - COMPLEXOS	Concluído	100%	30h
III - Organização Eventos/Cerimônias COMPLEXOS	Concluído	100%	40h
III - Realização de Evento/cerimônias COMPLEXOS	Concluído	100%	40h
PROAGI - Chamado apoio logístico - Auxiliares	Concluído	100%	2h
SECOM - Chamados para atendimento de demandas	Concluído	100%	2h
PROAGI - Chamado transporte	Concluído	100%	2h
Planejamento interno do departamento	Concluído	100%	8h
Total			176 horas