



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Lais Pereira Ferreira
Unidade	DCP - DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO
Plano de Trabalho	Plano de trabalho referente ao mês de JUNHO de 2023
Formato	Parcialmente presencial
Período	01/06/2023 à 30/06/2023
Carga horária	160 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
PROAGI - Chamado Manutenção	Concluído	100%	2h
Realização e transmissão de cerimônia de colação de Grau em gabinete	Concluído	100%	8h
TI - Chamados para solicitar empréstimo de equipamentos	Concluído	100%	2h
Participação em Reuniões - MODERADAS	Concluído	100%	4h
I - Organização Eventos/Cerimônias SIMPLES	Concluído	100%	20h
Intermediação de reserva Espaços de eventos PTI - Demandas via e-mail	Concluído	100%	20h
II - Realização de Evento/cerimônias MODERADOS	Concluído	100%	20h
I - Envio de Instruções para formandos - SIMPLES	Concluído	100%	8h
I - Elaboração de roteiro - SIMPLES	Concluído	100%	8h
Gestão de reserva auditório Martina - Via SIPAC	Concluído	100%	20h
Convocação de Equipe para compor a Comissão SIEPE (e-mail às Pró-Reitorias pedindo indicação dos membros)	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas via zimbra (cerimonial.gabinete@unila.edu.br)	Concluído	100%	30h
Acompanhamento via planilhas junto à PROGRAD de inscrições de Colação de Grau Virtual em Gabinete	Concluído	100%	16h
Total			160 horas