



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Elisiane Fiorentin Dotto  
**Unidade** DCP - DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho dezembro 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 10/12/2024 à 31/12/2024  
**Carga horária** 104 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Aprovações perfil chefia da unidade	Aguardando Execução	0%	4h
Atendimento de demandas via zimbra (cerimonial.gabinete@unila.edu.br)	Aguardando Execução	0%	20h
II - Elaboração de roteiros - MODERADOS	Aguardando Execução	0%	20h
III - Realização de Evento/cerimônias COMPLEXOS	Aguardando Execução	0%	40h
Elaboração e acompanhamento de planilhas e dados para organização de cerimônias	Aguardando Execução	0%	10h
Participação em Reuniões - MODERADAS	Aguardando Execução	0%	4h
Participação em Reuniões - MODERADAS	Aguardando Execução	0%	4h
PROAGI - Chamado audiovisual	Aguardando Execução	0%	2h
Total			104 horas