



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Elisiane Fiorentin Dotto  
**Unidade** DCP - DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO  
**Plano de Trabalho** plano de trabalho Outubro 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 21/10/2024 à 01/11/2024  
**Carga horária** 72 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Aprovações perfil chefia da unidade	Concluído	100%	4h
Atualização de planilhas e dados para organização de cerimônias	Concluído	100%	10h
III - Organização Eventos/Cerimônias COMPLEXOS	Concluído	100%	40h
Participação em Reuniões - MODERADAS	Concluído	100%	4h
Planejamento interno do departamento	Concluído	100%	8h
II - Montagem e organização do espaço para realização de eventos - SIMPLES	Concluído	100%	4h
Impressão de materiais para eventos	Concluído	100%	2h
Total			72 horas