



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Elisiane Fiorentin Dotto
Unidade DCP - DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho Agosto 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/08/2024 à 30/08/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Aprovações perfil chefia da unidade	Concluído	100%	4h
Empréstimo de materiais do Cerimonial para eventos de outras unidades	Concluído	100%	8h
Atendimento de demandas via zimbra (cerimonial.gabinete@unila.edu.br)	Concluído	100%	20h
Desmontagem do espaço de eventos	Concluído	100%	16h
PROAGI - Chamado apoio logístico - Auxiliares	Concluído	100%	2h
PROAGI - Chamado audiovisual	Concluído	100%	2h
SECOM - Chamados para atendimento de demandas	Concluído	100%	2h
Gestão de reserva auditório Martina - Via SIPAC	Concluído	100%	20h
II - Realização de Evento/cerimônias MODERADOS	Concluído	100%	20h
Confirmação de participação em eventos	Concluído	100%	8h
Envio de convites às autoridades	Concluído	100%	4h
Participação em Reuniões - MODERADAS	Concluído	100%	4h
Participação em Reuniões - MODERADAS	Concluído	100%	4h
III - Elaboração de roteiros - COMPLEXOS	Concluído	100%	30h
Lançamento de dados em planilhas de controle	Concluído	100%	20h
Elaboração e acompanhamento de planilhas e dados para organização de cerimônias	Concluído	100%	10h
Convocação de Equipe para compor a Comissão SIEPE (e-mail às Pró-Reitorias pedindo indicação dos membros)	Concluído	100%	2h
Total			176 horas