



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Elisiane Fiorentin Dotto
Unidade DCP - DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO
Plano de Trabalho Plan Janeiro 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento via planilhas junto à PROGRAD de inscrições de Colação de Grau Virtual em Gabinete	Concluído	100%	16h
Atendimento de demandas via zimbra (cerimonial.gabinete@unila.edu.br)	Concluído	100%	30h
I - Organização Eventos/Cerimônias SIMPLES	Concluído	100%	20h
Publicar e atualizar instruções e informações para colações de Grau na página do DCP e PROGRAD	Concluído	100%	8h
SECOM - Chamados para atendimento de demandas	Concluído	100%	2h
I - Envio de Instruções para formandos - SIMPLES	Concluído	100%	8h
Gestão de reserva auditório Martina - Via SIPAC	Concluído	100%	20h
Lançamento de dados em planilhas de controle	Concluído	100%	20h
II - Elaboração de roteiros - MODERADOS	Concluído	100%	20h
PROAGI - Chamado apoio logístico - Auxiliares	Concluído	100%	2h
Realização e transmissão de cerimônia de colação de Grau em gabinete	Concluído	100%	8h
Desmontagem do espaço de eventos	Concluído	100%	16h
Impressão de materiais para eventos	Concluído	100%	2h
Elaboração de material de sinalização	Concluído	100%	4h
Total			176 horas