



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Elisiane Fiorentin Dotto
Unidade DCP - DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho 06 a 30/11/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 06/11/2023 à 30/11/2023
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
III - Organização Eventos/Cerimônias COMPLEXOS	Concluído	100%	40h
II - Montagem e organização do espaço para realização de eventos - SIMPLES	Concluído	100%	4h
Publicar e atualizar instruções e informações para refeições de Grau na página do DCP e PROGRAD	Concluído	100%	8h
Elaboração e acompanhamento de planilhas e dados para organização de cerimônias	Concluído	100%	10h
Criação e acompanhamento de inscrição de Colação de Grau Coletiva Presencial via INSCREVA	Concluído	100%	12h
Elaboração e envio de Guia do Formando aos inscritos na colação mensal em Gabinete	Concluído	100%	8h
PROAGI - Chamado apoio logístico - Auxiliares	Concluído	100%	2h
SECOM - Chamados para atendimento de demandas	Concluído	100%	2h
PROAGI - Chamado audiovisual	Concluído	100%	2h
Participação em Reuniões - MODERADAS	Concluído	100%	4h
Atendimento de demandas via zimbra (cerimonial.gabinete@unila.edu.br)	Concluído	100%	30h
Participação em Reuniões - SIMPLES	Concluído	100%	2h
Desmontagem do espaço de eventos	Concluído	100%	16h
Envio de convites às autoridades	Concluído	100%	4h
Total			144 horas