



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Elisiane Fiorentin Dotto
Unidade DCP - DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO
Plano de Trabalho Plano de trabalho 01/09 a 30/09
Formato Parcialmente presencial
Período 01/09/2023 à 30/09/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
PROAGI - Chamado transporte	Concluído	100%	2h
Elaboração e envio de Guia do Formando aos inscritos na colação mensal em Gabinete	Concluído	100%	8h
Realização de reservas de espaços para eventos	Concluído	100%	8h
Participação em Reuniões - MODERADAS	Concluído	100%	4h
Atendimento de demandas via zimbra (cerimonial.gabinete@unila.edu.br)	Concluído	100%	30h
Desmontagem do espaço de eventos	Concluído	100%	16h
Realização e transmissão de cerimônia de colação de Grau em gabinete	Concluído	100%	8h
SECOM - Chamados para atendimento de demandas	Concluído	100%	2h
PROAGI - Chamado audiovisual	Concluído	100%	2h
PROAGI - Chamado apoio logístico - Auxiliares	Concluído	100%	2h
Lançamento de dados em planilhas de controle	Concluído	100%	20h
II - Organização Eventos/Cerimônias MODERADO	Concluído	100%	30h
II - Elaboração de roteiros - MODERADOS	Concluído	100%	20h
Empréstimo de materiais do Cerimonial para eventos de outras unidades	Concluído	100%	8h
Total			160 horas