



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Elisiane Fiorentin Dotto
Unidade DCP - DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO
Plano de Trabalho Plano de trabalho 02/05 a 31/05
Formato Parcialmente presencial
Período 02/05/2023 à 31/05/2023
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
I - Envio de Instruções para formandos - SIMPLES	Concluído	100%	8h
Atualização de planilhas e dados para organização de cerimônias	Concluído	100%	10h
Publicar e atualizar instruções e informações para refeições de Grau na página do DCP e PROGRAD	Concluído	100%	8h
PROAGI - Chamado apoio logístico - Auxiliares	Concluído	100%	2h
Desmontagem do espaço de eventos	Concluído	100%	16h
Realização de reservas de espaços para eventos	Concluído	100%	8h
Realização e transmissão de cerimônia de colação de Grau em gabinete	Concluído	100%	8h
Lançamento de dados em planilhas de controle	Concluído	100%	20h
Publicar e atualizar instruções e informações para refeições de Grau na página do DCP e PROGRAD	Concluído	100%	8h
Convocação de Equipe para compor a Comissão SIEPE (e-mail às Pró-Reitorias pedindo indicação dos membros)	Concluído	100%	2h
Solicitação de materiais e/ou bens para a utilização da unidade	Concluído	100%	2h
PROAGI - Chamado audiovisual	Concluído	100%	2h
Elaboração e envio de Guia do Formando aos inscritos na colação mensal em Gabinete	Concluído	100%	8h
Participação em Reuniões - SIMPLES	Concluído	100%	2h
Participação em Reuniões - MODERADAS	Concluído	100%	4h
I - Elaboração de roteiro - SIMPLES	Concluído	100%	8h
II - Organização Eventos/Cerimônias MODERADO	Concluído	100%	30h
Atendimento de demandas via zimbra (cerimonial.gabinete@unila.edu.br)	Concluído	100%	30h
		Total	176 horas