



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Elisiane Fiorentin Dotto
Unidade DCP - DEPARTAMENTO DE CERIMONIAL E PROTOCOLO
Plano de Trabalho 03/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/03/2023 à 31/03/2023
Carga horária 120 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
I - Elaboração de roteiro - SIMPLES	Concluído	100%	8h
Solicitação de materiais e/ou bens para a utilização da unidade	Concluído	100%	2h
PROAGI - Chamado audiovisual	Concluído	100%	2h
PROAGI - Chamado apoio logístico - Auxiliares	Concluído	100%	2h
Participação em Reuniões - MODERADAS	Concluído	100%	4h
I - Realização de Evento/cerimônias SIMPLES	Concluído	100%	8h
Intermediação de reserva Espaços de eventos PTI - Demandas via e-mail	Concluído	100%	20h
Empréstimo de materiais do Cerimonial para eventos de outras unidades	Concluído	100%	8h
Gestão de reserva auditório Martina - Via SIPAC	Concluído	100%	20h
Atendimento de demandas via zimbra (cerimonial.gabinete@unila.edu.br)	Concluído	100%	30h
Acompanhamento via planilhas junto à PROGRAD de inscrições de Colação de Grau Virtual em Gabinete	Concluído	100%	16h
Total			120 horas