



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Geraldino Alves Bartozek
Unidade	OUVIDORIA - OUVIDORIA
Plano de Trabalho	Plano de Trabalho para atendimento da Portaria n. 1136/2023/PROGEPE.
Formato	Parcialmente presencial
Período	25/10/2023 à 29/12/2023
Carga horária	360 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Solicitar diploma de egressos (SIPAC), além de orientação aos discentes em relação aos documentos a serem depositados no SIGAA	Concluído	100%	16h
Verificar e acompanhar os documentos, memorando, ofícios e processos voltados ao PPGHIS	Concluído	100%	16h
Abrir chamados junto à T.I para relatar incidentes (discentes e docentes) ou fazer requisições	Concluído	100%	8h
Atender à comunidade externa	Concluído	100%	16h
Auxiliar a coordenação a planejar a proposta dos PROAPs UNILA e CAPES	Concluído	100%	40h
Abrir chamados junto à T.I para relatar incidentes (discentes e docentes) ou fazer requisições	Concluído	100%	8h
Acompanhar a publicação das portarias e editais no Boletim de Serviço que dizem respeito ao setor	Concluído	100%	8h
Ajustar calendário, matrículas, disciplinas	Concluído	100%	8h
Apoiar administrativamente e tecnicamente as bancas de apresentação de projetos, de qualificação e defesa	Concluído	100%	16h
Atender à comunidade externa	Concluído	100%	16h
Atualizar tabela de pendências da unidade	Concluído	100%	8h
Atualizar website do programa	Concluído	100%	8h
Atualizar website do programa	Concluído	100%	8h
Atualizar website do programa	Concluído	100%	8h
Atualizar website do programa	Concluído	100%	8h
Elaborar, cadastrar e/ou atualizar documentos	Concluído	100%	16h
Elaborar, cadastrar e/ou atualizar documentos	Concluído	100%	16h
Elaborar, cadastrar e/ou atualizar documentos	Concluído	100%	16h
Realizar o processo seletivo de alunos (regulares e/ou especiais)	Concluído	100%	60h
Realizar o processo seletivo de alunos (regulares e/ou especiais)	Concluído	100%	60h
		Total	360 horas