



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Juliana Bento Porto  
**Unidade** DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
**Plano de Trabalho** Outubro - 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/10/2024 à 31/10/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - I	Concluído	100%	1h
Emissão de Parecer Técnico - I	Concluído	100%	1h
Instrução e análise processual II	Concluído	100%	16h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	8h
Treinamento/Curso/Eventos I	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	8h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) I	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Atualização do site	Concluído	100%	1h
Atualização do site	Concluído	100%	1h
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Emissão de Parecer Técnico - II	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial III	Concluído	100%	32h
Treinamento/Curso/Eventos II	Concluído	100%	4h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial I	Concluído	100%	8h
Total			176 horas