



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Leilane Karine Rocha Guimaraes
Unidade PROGEPE - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Plano de Trabalho PLANO DE 01/02/2023 A 10/02/2023
Formato Remoto
Período 01/02/2023 à 12/02/2023
Carga horária 64 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar Portaria I	Concluído	100%	2h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Elaborar Portaria I	Concluído	100%	2h
Elaborar Portaria I	Concluído	100%	2h
Elaborar Portaria I	Concluído	100%	2h
Elaborar Portaria I	Concluído	100%	2h
Elaborar Portaria I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Total			64 horas