



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Leilane Karine Rocha Guimaraes  
**Unidade** PROGEPE - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Plano de Trabalho** PLANO 09/01/23 A 31/01/23  
**Formato** Remoto  
**Período** 09/01/2023 à 31/01/2023  
**Carga horária** 136 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	32h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Elaborar Portaria III	Concluído	100%	32h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	8h
Total			136 horas