



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Leilane Karine Rocha Guimaraes  
**Unidade** PROGEPE - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Plano de Trabalho** PLANOABRIL 01/04/24 ATÉ 30/04/24  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/04/2024 à 30/04/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução e Análise Processual II	Concluído	100%	16h
Elaborar Portaria II	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	1h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	32h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Elaborar Portaria III	Concluído	100%	32h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Total			176 horas