



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Leilane Karine Rocha Guimaraes  
**Unidade** PROGEPE - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Plano de Trabalho** PLANO FEVEREIRO 2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/02/2024 à 14/02/2024  
**Carga horária** 56 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Elaborar Portaria II	Concluído	100%	16h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	1h
Total			56 horas