



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Leilane Karine Rocha Guimaraes
Unidade PROGEPE - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Plano de Trabalho PLANO FEVEREIRO 2024
Formato Remoto
Período 01/02/2024 à 14/02/2024
Carga horária 56 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Atendimento via meios telemáticos II | Concluído | 100% | 8h |
| Elaborar Portaria II | Concluído | 100% | 16h |
| Elaboração de modelos de documentos (atualização) | Concluído | 100% | 2h |
| Emissão de Ofício I | Concluído | 100% | 2h |
| Gerenciamento de AFD | Concluído | 100% | 16h |
| Instrução e Análise Processual I | Concluído | 100% | 2h |
| Instrução e Análise Processual I | Concluído | 100% | 2h |
| Instrução e Análise Processual I | Concluído | 100% | 2h |
| Instrução e Análise Processual I | Concluído | 100% | 2h |
| Instrução e Análise Processual I | Concluído | 100% | 2h |
| Atendimento via meios telemáticos I | Concluído | 100% | 1h |
| Atendimento via meios telemáticos I | Concluído | 100% | 1h |
| Total | | | 56 horas |