



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Leilane Karine Rocha Guimaraes  
**Unidade** PROGEPE - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Plano de Trabalho** PLANO TRABALHO MÊS JUNHO 05/06/2023 a 30/06/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 05/06/2023 à 30/06/2023  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Elaborar Portaria I	Concluído	100%	2h
Elaborar Portaria I	Concluído	100%	2h
Elaborar Portaria III	Concluído	100%	32h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Emissão de Ofício III	Concluído	100%	16h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	32h
		Total	144 horas