



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Leilane Karine Rocha Guimaraes
Unidade PROGEPE - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Plano de Trabalho Plano de 27/02 a 31/03
Formato Remoto
Período 27/02/2023 à 31/03/2023
Carga horária 200 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Reunião - Preparação	Concluído	100%	2h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	32h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Emissão de Ofício III	Concluído	100%	16h
Elaborar Portaria II	Concluído	100%	16h
Elaborar Portaria III	Concluído	100%	32h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Total			200 horas