



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernanda Sotello
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho Plano de trabalho - Fernanda Sotello - período 01/01/2025 a 31/01/2025
Formato Parcialmente presencial
Período 01/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária 176 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Elaboração de planilhas e acompanhamento	Concluído	100%	8h
Elaboração de planilhas e acompanhamento	Concluído	100%	8h
Elaboração de planilhas e acompanhamento	Concluído	100%	8h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (8 horas)	Concluído	100%	8h
Análise das propostas de pregões de materiais, equipamentos e serviços no momento da licitação (8 HORAS)	Concluído	100%	8h
Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho)	Concluído	100%	8h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Concluído	100%	8h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Elaboração da justificativa de aceitação do preço e escolha do produto / fornecedor nos casos de inexigibilidade de licitação (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração da planilha de custos e formação de preços (4 horas)	Concluído	100%	4h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	4h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Concluído	100%	2h
Cadastrar Documento de Formalização da Demanda (DFD) nos sistemas Compras.gov.br e SIASGnet.	Concluído	100%	2h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração de matriz de risco	Concluído	100%	4h

Elaboração da planilha de custos e formação de preços (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	16h
Acompanhamento do sistema Memo - Ofícios	Concluído	100%	8h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Total			176 horas