



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fernanda Sotello  
**Unidade** SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - Fernanda Sotello - período 01/10/2024 a 31/10/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/10/2024 à 31/10/2024  
**Carga horária** 152 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação na elaboração do PDI	Concluído	100%	2h
Cadastrar Documento de Formalização da Demanda (DFD) nos sistemas Compras.gov.br e SIASGnet.	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Elaboração da planilha de custos e formação de preços (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração da planilha de custos e formação de preços (4 horas)	Concluído	100%	4h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	4h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Elaboração da justificativa de aceitação do preço e escolha do produto / fornecedor nos casos de inexigibilidade de licitação (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Concluído	100%	2h
Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho)	Concluído	100%	8h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	16h
Acompanhamento do sistema Memo - Ofícios	Concluído	100%	8h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (8 horas)	Concluído	100%	8h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Elaboração de matriz de risco	Concluído	100%	4h

Elaboração de matriz de risco	Concluído	100%	4h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos - Resposta no WhatsApp, chat zimbra - 8 horas	Concluído	100%	8h
Total			152 horas