



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernanda Sotello
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho Plano de trabalho - Fernanda Sotello - período 01/09/2024 a 30/09/2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/09/2024 à 30/09/2024
Carga horária 168 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento do sistema Memo - Ofícios	Em Execução	60%	8h
Elaboração da pesquisa de mercado (8 horas)	Parada	0%	8h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Elaboração de matriz de risco	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões do CONSUN	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração da planilha de custos e formação de preços (8 horas)	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Em Execução	60%	16h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (20 horas)	Em Execução	80%	20h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Elaboração da planilha de custos e formação de preços (8 horas)	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de planilhas e acompanhamento	Concluído	100%	8h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (8 horas)	Concluído	100%	8h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Cadastro de parecer técnico	Aguardando Execução	0%	2h
Cadastro de parecer técnico	Aguardando Execução	0%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h

Participação em reuniões	Em Execução	8%	4h
Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho)	Em Execução	50%	8h
Atendimento via meios telemáticos - Resposta no WhatsApp, chat zimbra - 8 horas	Pendente de Aprovação	100%	8h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Concluído	100%	2h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Em Execução	60%	4h
Total			168 horas