



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Fernanda Sotello
<b>Unidade</b>	SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho - Fernanda Sotello - período 02/07/2024 a 31/07/2024
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	02/07/2024 à 31/07/2024
<b>Carga horária</b>	176 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em eventos	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões do CONSUN	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	1h
Acompanhamento diário do sistema de memorandos – MEMO	Concluído	100%	4h
Elaboração de matriz de risco	Concluído	100%	4h
Elaboração da planilha de custos e formação de preços (4 horas)	Concluído	100%	4h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (20 horas)	Concluído	100%	20h
Elaboração de matriz de risco	Concluído	100%	4h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Elaboração da planilha de custos e formação de preços (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Nomeação de professores como coordenadores e vice-coordenadores de laboratórios de pesquisa	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Indicação de fiscais de contrato	Concluído	100%	2h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	16h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	1h

Elaboração de apresentações e/ou relatórios sobre laboratórios ou sobre a SACT	Concluído	100%	4h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Concluído	100%	2h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Concluído	100%	2h
Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho)	Concluído	100%	8h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração de matriz de risco	Concluído	100%	4h
Elaboração da pesquisa de mercado (4 horas)	Concluído	100%	4h
Total			176 horas