



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Fernanda Sotello
Unidade	SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho	Plano de trabalho - Fernanda Sotello - período 02/01/2024 a 31/01/2024
Formato	Parcialmente presencial
Período	02/01/2024 à 31/01/2024
Carga horária	176 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Análise de pedidos de substituição de marca/modelo após a realização da licitação	Concluído	100%	2h
Cadastro de termo de retirada para atesto	Concluído	100%	1h
Cadastro de termo de retirada para atesto	Concluído	100%	1h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Contato com fornecedores no caso de dúvidas ou inconformidades	Concluído	100%	2h
Cadastrar Documento de Formalização da Demanda (DFD) nos sistemas Compras.gov.br e SIASGnet.	Concluído	100%	2h
Elaboração da pesquisa de mercado (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração da pesquisa de mercado (8 horas)	Concluído	100%	8h
Indicação de fiscais de contrato	Concluído	100%	2h
Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho)	Concluído	100%	8h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Solicitação de conferência técnica de materiais e equipamentos	Concluído	100%	4h

Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Controle de frequência dos servidores	Concluído	100%	4h
Atualização de informações na página da SACT no site UNILA	Concluído	100%	6h
Elaboração e/ou atualização de normativas relacionadas aos laboratórios	Concluído	100%	16h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Elaboração de matriz de risco	Concluído	100%	4h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Elaboração de matriz de risco	Concluído	100%	4h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Concluído	100%	8h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Concluído	100%	2h
Diligências em demandas recebidas por e-mail, telefone ou fora do SIPAC	Concluído	100%	4h
Solicitação de conferência técnica de materiais e equipamentos	Concluído	100%	4h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	16h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	4h
Cadastro de termo de retirada para atesto	Concluído	100%	1h
Cadastro de termo de retirada para atesto	Concluído	100%	1h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Concluído	100%	2h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Concluído	100%	2h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Acompanhamento diário do sistema de memorandos – MEMO	Concluído	100%	4h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Total			176 horas