



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Fernanda Sotello
<b>Unidade</b>	SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho - Fernanda Sotello - período 01/12/2023 a 31/12/2023
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/12/2023 à 31/12/2023
<b>Carga horária</b>	160 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões do CONSUN	Concluído	100%	4h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Indicação de fiscais de contrato	Concluído	100%	2h
Indicação de fiscais de contrato	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Análise e resposta de solicitações de órgãos externos	Concluído	100%	8h
Diligências em demandas recebidas por e-mail, telefone ou fora do SIPAC	Concluído	100%	4h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Análise das propostas de pregões de materiais, equipamentos e serviços no momento da licitação (16 HORAS)	Concluído	100%	16h
Análise e resposta de solicitações de órgãos externos	Concluído	100%	8h
Solicitação de conferência técnica de materiais e equipamentos	Concluído	100%	2h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	4h
Solicitação de empenho de materiais, equipamentos e serviços	Concluído	100%	4h
Solicitação de empenho de materiais, equipamentos e serviços	Concluído	100%	4h
Cadastro de termo de retirada para atesto	Concluído	100%	1h
Cadastro de termo de retirada para atesto	Concluído	100%	1h

Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Visita técnica	Concluído	100%	8h
Visita técnica	Concluído	100%	8h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (8 horas)	Concluído	100%	8h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Análise das propostas de pregões de materiais, equipamentos e serviços no momento da licitação (16 HORAS)	Concluído	100%	16h
Acompanhamento diário do sistema de memorandos – MEMO	Concluído	100%	2h
Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho)	Concluído	100%	8h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	16h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	2h
Total			160 horas