



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Fernanda Sotello
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho Plano de trabalho - Fernanda Sotello - período 03/04/2023 a 28/04/2023
Formato Parcialmente presencial
Período 03/04/2023 à 28/04/2023
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	1h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	1h
Envio de ordem de fornecimento ou serviço ao fornecedor (no caso de contratos)	Concluído	100%	2h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões com áreas diversas da UNILA	Concluído	100%	2h
Cadastro de termo de retirada para atesto	Concluído	100%	1h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Concluído	100%	1h
Contato com fornecedores no caso de dúvidas ou inconformidades (no caso de contratos)	Concluído	100%	2h
Elaboração de termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	4h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração de matriz de risco	Concluído	100%	2h
Elaboração da pesquisa de mercado (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Participação em comissões institucionais	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões com áreas diversas da UNILA	Concluído	100%	4h
Participação em comissões institucionais	Concluído	100%	4h
Elaboração de termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	4h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Concluído	100%	4h

Elaboração da pesquisa de mercado (8 horas)	Concluído	100%	8h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	2h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Solicitação de conferência técnica de materiais e equipamentos	Concluído	100%	2h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho)	Concluído	100%	8h
Acompanhamento diário do sistema de memorandos – MEMO	Concluído	100%	2h
Total			144 horas