



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fernanda Sotello  
**Unidade** SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho - Fernanda Sotello - período 16/02/2023 a 28/02/2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 16/02/2023 à 28/02/2023  
**Carga horária** 48 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Cadastrar Documento de Formalização da Demanda (DFD) nos sistemas Compras.gov.br e SIASGnet.	Concluído	100%	2h
Solicitação de conferência técnica de materiais e equipamentos	Concluído	100%	2h
Acompanhamento diário do sistema de memorandos – MEMO	Concluído	100%	2h
Instrutoria em cursos internos	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	2h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial na SACT (8 horas)	Concluído	100%	8h
Total			48 horas