



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Rosimeire Francisca Da Silva
Unidade DIAF - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Plano de Trabalho Plano de trabalho referente a final de agosto, setembro e início de outubro
Formato Remoto
Período 21/08/2023 à 06/10/2023
Carga horária 272 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Organização e solicitação de Pagamento Complementar dos Auxílios estudantis	Concluído	100%	24h
Registros no Sigaa e sipac de auxílios estudantis, finalizações/inclusões/correções/atualizações	Concluído	100%	32h
Atendimento de discentes e servidores por meio de e-mail e aplicativo de mensagens	Concluído	100%	56h
Relatórios solicitados internos e externos sobre auxílios, discentes assistidos, levantamento de informações	Concluído	100%	40h
Reuniões	Concluído	100%	4h
Desenho de subprocessos	Concluído	100%	20h
Atualização, planejamento e acompanhamento do orçamento da Prae	Concluído	100%	8h
Atualização, planejamento e acompanhamento do orçamento da Prae	Concluído	100%	8h
Organização e realização de pagamentos mensais de auxílios estudantis	Concluído	100%	80h
Total			272 horas