



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Rosimeire Francisca Da Silva  
**Unidade** DIAF - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho abril e maio de 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 13/04/2023 à 06/06/2023  
**Carga horária** 296 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Organização e realização de pagamentos mensais de auxílios estudantis	Concluído	100%	80h
Registros no Sigaa e sipac de auxílios estudantis, finalizações/inclusões/correções/atualizações	Concluído	100%	32h
Atualização, planejamento e acompanhamento do orçamento da Prae	Concluído	100%	8h
Relatórios solicitados internos e externos sobre auxílios, discentes assistidos, levantamento de informações	Concluído	100%	40h
Desenho de subprocessos	Concluído	100%	80h
Atendimento de discentes e servidores por meio de e-mail e aplicativo de mensagens	Concluído	100%	56h
Total			296 horas