



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Felipe Leonardo Leandro
<b>Unidade</b>	SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de trabalho Felipe Leandro ago/2024
<b>Formato</b>	Parcialmente presencial
<b>Período</b>	01/08/2024 à 31/08/2024
<b>Carga horária</b>	176 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Diligências em demandas recebidas por e-mail, telefone ou fora do SIPAC	Concluído	100%	4h
Diligências em demandas recebidas por e-mail, telefone ou fora do SIPAC	Concluído	100%	4h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	4h
Conferencia técnica de materiais/equipamentos	Concluído	100%	4h
Solicitação de conferência técnica de materiais e equipamentos	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões com áreas diversas da UNILA	Concluído	100%	4h
Solicitação de certificado de registro / cadastro no Exército	Concluído	100%	8h
Elaboração da justificativa de aceitação do preço e escolha do produto / fornecedor nos casos de inexigibilidade de licitação (16 horas)	Concluído	100%	16h
Cadastro de requisições na Central de Serviços UNILA	Concluído	100%	8h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (20 horas)	Concluído	100%	20h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (20 horas)	Concluído	100%	20h
		Total	176 horas