



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor	Felipe Leonardo Leandro
Unidade	SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho	Plano de trabalho Felipe Leandro jul/2024
Formato	Presencial
Período	02/07/2024 à 31/07/2024
Carga horária	176 horas
Situação	Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (20 horas)	Concluído	100%	20h
Atualização de informações na página da SACT no site UNILA	Concluído	100%	6h
Elaboração de especificação técnica de materiais de consumo, reagentes, EPIs, equipamentos e serviços	Concluído	100%	16h
Elaboração de especificação técnica de materiais de consumo, reagentes, EPIs, equipamentos e serviços	Concluído	100%	16h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	4h
Acompanhamento diário do sistema de memorandos – MEMO	Concluído	100%	4h
Cadastro de requisições na Central de Serviços UNILA	Concluído	100%	8h
Elaboração de planilhas e acompanhamento	Concluído	100%	8h
Aquisição de material via cartão de suprimento	Concluído	100%	4h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Concluído	100%	2h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Elaboração da planilha de custos e formação de preços (8 horas)	Concluído	100%	8h
Diligências em demandas recebidas por e-mail, telefone ou fora do SIPAC	Concluído	100%	4h
Diligências em demandas recebidas por e-mail, telefone ou fora do SIPAC	Concluído	100%	4h
Diligências em demandas recebidas por e-mail, telefone ou fora do SIPAC	Concluído	100%	4h
Diligências em demandas recebidas por e-mail, telefone ou fora do SIPAC	Concluído	100%	4h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (16 horas)	Concluído	100%	16h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Total			176 horas