



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Felipe Leonardo Leandro  
**Unidade** SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho Felipe Leandro fev/2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 08/02/2024 à 29/02/2024  
**Carga horária** 104 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Solicitação de certificado de registro / cadastro no Exército	Concluído	100%	8h
Solicitação de certificado de registro / cadastro na Polícia Civil	Concluído	100%	8h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	8h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Retirada de material no Almoxarifado para conferência técnica	Concluído	100%	4h
Retirada de material no Almoxarifado para conferência técnica	Concluído	100%	4h
Cadastro de termo de retirada para atesto	Concluído	100%	1h
Elaboração da pesquisa de mercado (20 horas)	Concluído	100%	20h
Elaboração de termo de referência / projeto básico	Concluído	100%	4h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Concluído	100%	8h
Acompanhamento do prazo de entrega dos materiais e equipamentos (no caso de contrato ou nota de empenho)	Concluído	100%	8h
Registro de ocorrências no Livro do Fiscal no SIPAC	Concluído	100%	2h
Cadastro de parecer técnico	Concluído	100%	2h
Abertura de requisição de almoxarifado	Concluído	100%	1h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	4h
		Total	104 horas