



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Tamur Souza De Oliveira  
**Unidade** SEMA - SEÇÃO DE MOBILIDADE ACADÊMICA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho para o mês de fevereiro de 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/02/2023 à 28/02/2023  
**Carga horária** 136 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Reunião Orientativa com alunos	Concluído	100%	1h
Planejamento reunião orientativa	Concluído	100%	4h
Participação em reunião	Concluído	100%	4h
Manutenção de Relatório de Mobilidades	Concluído	100%	4h
Gestão e arquivamento mensal de e-mails externos	Concluído	100%	16h
Gerir inscrições para mobilidade acadêmica nacional in	Concluído	100%	8h
Gerir drive da seção de mobilidade	Concluído	100%	8h
Elaboração de Edital – Mobilidade Nacional OUT	Concluído	100%	8h
Elaboração de Edital – Mobilidade Internacional OUT	Concluído	100%	20h
Divulgação de oportunidades de mobilidade acadêmica	Concluído	100%	10h
Contato com instituições parceiras para alinhar prazos para postulações	Concluído	100%	15h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Acompanhamento e contato com alunos em mobilidade acadêmica	Concluído	100%	15h
Acompanhamento de processos referentes a mobilidade acadêmica	Concluído	100%	10h
Abertura de processos referente à mobilidade acadêmica	Concluído	100%	5h
Total			136 horas