



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Tamur Souza De Oliveira
Unidade SEMA - SEÇÃO DE MOBILIDADE ACADÊMICA
Plano de Trabalho Plano de trabalho para o mês de julho de 2024
Formato Remoto
Período 02/07/2024 à 31/07/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Abertura de processos administrativos referentes ao pagamento de bolsas para mobilidade acadêmica Internacional | Concluído | 100% | 8h |
| Acompanhamento de processos referentes a mobilidade acadêmica | Concluído | 100% | 10h |
| Acompanhamento e contato com alunos em mobilidade acadêmica | Concluído | 100% | 15h |
| Acompanhamento e contato com alunos em mobilidade acadêmica | Concluído | 100% | 15h |
| Acompanhamento e contato com alunos em mobilidade acadêmica | Concluído | 100% | 15h |
| Contato com instituições parceiras para alinhar prazos para postulações | Concluído | 100% | 15h |
| Contato com instituições parceiras para alinhar prazos para postulações | Concluído | 100% | 15h |
| Contato com instituições parceiras para alinhar prazos para postulações | Concluído | 100% | 15h |
| Gerir inscrições para mobilidade acadêmica internacional in | Concluído | 100% | 16h |
| Manutenção de Relatório de Mobilidades | Concluído | 100% | 4h |
| Participação em reunião | Concluído | 100% | 4h |
| Planejamento reunião orientativa | Concluído | 100% | 4h |
| Manutenção de Relatório de Mobilidades | Concluído | 100% | 4h |
| Gerir drive da seção de mobilidade | Concluído | 100% | 8h |
| Elaboração de Edital – Mobilidade Internacional OUT | Concluído | 100% | 10h |
| Acompanhamento e contato com alunos em mobilidade acadêmica | Concluído | 100% | 15h |
| Abertura de processos de mobilidade acadêmica OUT | Concluído | 100% | 1h |
| Atendimento via meios telemáticos I | Concluído | 100% | 2h |
| | | Total | 176 horas |