



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Tamur Souza De Oliveira  
**Unidade** SEMA - SEÇÃO DE MOBILIDADE ACADÊMICA  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho para o mês de setembro de 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/09/2023 à 30/09/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Gerir drive da seção de mobilidade	Concluído	100%	8h
Abertura de processos referente à mobilidade acadêmica	Concluído	100%	5h
Acompanhamento de processos referentes a mobilidade acadêmica	Concluído	100%	10h
Acompanhamento e contato com alunos em mobilidade acadêmica	Concluído	100%	15h
Elaboração de Edital – Mobilidade Internacional OUT	Concluído	100%	20h
Gerir drive da seção de mobilidade	Concluído	100%	8h
Gerir inscrições para mobilidade acadêmica internacional out	Concluído	100%	25h
Gerir inscrições para mobilidade acadêmica nacional out	Concluído	100%	15h
Gestão e arquivamento mensal de e-mails externos	Concluído	100%	16h
Manutenção de Relatório de Mobilidades	Concluído	100%	4h
Participação em reunião	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Planejamento reunião orientativa	Concluído	100%	4h
Reunião mensal de equipe	Concluído	100%	2h
Total			160 horas