



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Jacinalva Vieira Da Silva Santana  
**Unidade** DICS - DIVISÃO DE CONCURSOS E SELEÇÕES  
**Plano de Trabalho** PLANO DE TRABALHO REFERENTE A DEZEMBRO DE 2022  
**Formato** Remoto  
**Período** 05/12/2022 à 30/12/2022  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Execução de Campanhas/Programas/Capacitação/PDP I	Concluído	100%	4h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) I	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) I	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) I	Concluído	100%	8h
Reunião II	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) I	Concluído	100%	8h

Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Total			160 horas