



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Jacinalva Vieira Da Silva Santana
Unidade DICS - DIVISÃO DE CONCURSOS E SELEÇÕES
Plano de Trabalho PLANO DE TRABALHO REFERENTE A JULHO DE 2023
Formato Remoto
Período 01/07/2023 à 31/07/2023
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	4h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	4h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	4h
Emissão de Parecer Técnico - III	Concluído	100%	4h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	2h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	2h

Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - II	Concluído	100%	4h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - II	Concluído	100%	4h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Total			168 horas