



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

| | |
|--------------------------|---|
| Servidor | Celso Garcia Paula Junior |
| Unidade | PPGBN - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE NEOTROPICAL |
| Plano de Trabalho | Plano de trabalho da secretaria do PPGBN (março/abril - 2024) |
| Formato | Parcialmente presencial |
| Período | 28/03/2024 à 28/04/2024 |
| Carga horária | 168 horas |
| Situação | Em Execução |

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------------------|-----------|---------------|
| Verificação de email institucional | Pendente de Aprovação | 100% | 40h |
| Atualização do site e mídias sociais do programa | Pendente de Aprovação | 100% | 10h |
| Atualização de planilha de fluxos | Pendente de Aprovação | 100% | 20h |
| Elaboração e publicação de documentos | Pendente de Aprovação | 100% | 20h |
| Verificação de fluxo de processos | Pendente de Aprovação | 100% | 5h |
| Atualização de dados do Coleta CAPES | Pendente de Aprovação | 100% | 22h |
| Participar e contribuir com reuniões das comissões do PPGBN | Pendente de Aprovação | 100% | 19h |
| Emissão de certificados | Pendente de Aprovação | 100% | 20h |
| Atualização de dados cadastrais | Pendente de Aprovação | 100% | 12h |
| Total | | | 168 horas |