



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Solange Antonio Rocha  
**Unidade** DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
**Plano de Trabalho** Teletrabalho Integral - Dezembro - 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/12/2023 à 31/12/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Solicitação de confecção de crachá, passe e outras autorizações de acesso	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - II	Concluído	100%	4h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Solicitação de confecção de crachá, passe e outras autorizações de acesso	Concluído	100%	4h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h

Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
			Total 160 horas