



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Solange Antonio Rocha
Unidade DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Plano de Trabalho Teletrabalho Integral - Outubro - 2023
Formato Remoto
Período 02/10/2023 à 31/10/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Solicitação de confecção de crachá, passe e outras autorizações de acesso	Concluído	100%	4h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - II	Concluído	100%	4h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	8h
Solicitação de confecção de crachá, passe e outras autorizações de acesso	Concluído	100%	4h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h

	Total 160 horas
--	-----------------