



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Solange Antonio Rocha  
**Unidade** DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
**Plano de Trabalho** Teletrabalho integral - Setembro - 2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/09/2023 à 29/09/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Contratações, nomeações, aditivos, desligamentos e acompanhamento de servidores efetivos, temporários e estagiários III	Concluído	100%	8h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Solicitação de confecção de crachá, passe e outras autorizações de acesso	Concluído	100%	4h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - II	Concluído	100%	4h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Reunião II	Concluído	100%	8h
Total			160 horas