



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Solange Antonio Rocha
Unidade DAP - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
Plano de Trabalho TELETRABALHO INTEGRAL - ABRIL/MAIO - 2023
Formato Presencial
Período 26/04/2023 à 24/05/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Gerenciamento de AFD	Concluído	100%	16h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Habilitação acesso aos sistemas	Concluído	100%	1h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Solicitação de confecção de crachá, passe e outras autorizações de acesso	Concluído	100%	4h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	8h
EMISSÃO DE CERTIDÃO/DECLARAÇÃO/RELATÓRIOS I	Concluído	100%	2h
Reunião I	Concluído	100%	1h
Instrução e análise processual III	Concluído	100%	32h
Instrução e análise processual II	Concluído	100%	16h
Instrução e Análise Processual I	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	16h
Emissão de Ofício II	Concluído	100%	4h
Emissão de Ofício I	Concluído	100%	2h
Total			160 horas